



Uradni vestnik

Občine Cerklje na Gorenjskem

LETO: XVIII. ISSN 1408 - 1239

Cerklje, 23. decembra 2016

Številka 7

VSEBINA

38. STATUT Občine Cerklje na Gorenjskem
39. ODLOK o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017
40. ODLOK o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerklje na Gorenjskem
41. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov Občine Cerklje na Gorenjskem
42. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem skupaj z Merili za vrednotenje športnih programov
43. NAČRT ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017
44. NAČRT ravnanja s premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017
45. LETNI PROGRAM prodaje finančnega premoženja Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017
46. SKLEP o izvzemu zemljišč iz javnega dobra
47. SKLEP o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov kot izjeme od vključitve v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017
48. SKLEP o cenah odkupa zemljišč
49. POPRAVEK SKLEPA o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Cerklje na Gorenjskem – spremembe št. 5 (krajše SD OPN – št. 5)
50. KODEKS ravnanja izvoljenih predstavnikov v Občini Cerklje na Gorenjskem

38.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter št. 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 13. redni seji, dne 14.12.2016, sprejel

STATUT OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Adergas, Ambrož pod Krvavcem, Apno, Cerkljanska Dobrava, Cerklje na Gorenjskem, Češnjevek, Dvorje, Glinje, Grad, Lahovče, Poženik, Praprotna Polica, Pšata, Pšenična Polica, Ravne, Sidraž, Spodnji Brnik, Stiška vas, Sveti Lenart, Šenturška Gora, Šmartno, Štefanja Gora, Trata pri Velesovem, Vašca, Velesovo, Viševca, Vopovlje, Vrhovlje, Zalog pri Cerkljah, Zgornji Brnik.

(2) Sedež občine je v Cerkljah na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava.

(4) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, če država zato zagotovi tudi ustrezna finančna sredstva.

(5) Občino predstavlja in zastopa župan.

(6) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

3. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe občinske uprave za opravljanje skupnih zadev, javne zavode, javne sklade in javna podjetja.

(4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov z drugimi občinami povezuje v združenja občin.

4. člen

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Velikost, napis, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(3) Občina ima svoj občinski praznik.

5. člen

Praznik občine je 23. september, to je dan, ko je leta 1919 umrl Ignacij Borštnik, eden največjih slovenskih igralcev, režiserjev in dramaturgov, rojen v Cerkljah.

6. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina ob občinskem prazniku zaslužnim občanom, organizacijam in drugim, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina skladno s predpisi samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema program razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec) ter zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za delovanje teh zavodov,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - omogoča dostopnost kulturnih programov,
 - skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
 - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
 - organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
 - sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo in inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov ter drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
13. Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se našajajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

- (1) Organi občine so:
 - občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor občine.
- (2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, organizacijske, pospeševalne in razvojne naloge iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote oz. organi občinske uprave.

(6) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

(1) Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine na svojih sejah sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

(2) Odločitev organ občine sprejme na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter način zagotovitev varstva osebnih podatkov, tajnih podatkov, podatkov, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ter drugih podatkov, ki niso javni skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določajo zakonski in podzakonski akti, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

2. OBČINSKI SVET

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 16 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novo izvoljenega sveta. Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi mandatna doba članov občinskega sveta, ki so bili izvoljeni na predčasnih volitvah oziroma na volitvah, ki so bile iz kakršnegakoli razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh odborih in komisijah občinskega sveta in občinskih organih, v katere so bili imenovani kot člani občinskega sveta.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu v skladu z zakonom.

(3) Občina Cerklje na Gorenjskem je ena volilna enota.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine
- sprejema odloke in druge občinske akte
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje člane svetov zavodov, ki so v pristojnosti občine,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ni imenovan podžupan,
- odloča o najemu dolgoročnega posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določi merila za izplačilo sejnin članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta in članom drugih občinskih organov,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

(4) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave, so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

22. člen

(1) Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta.

(2) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Član občinskega sveta je odstopno izjavo dolžan osebno oddati v tajništvo občine ali jo poslati priporočeno po pošti. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložijo tožbo na upravno sodišče. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je

mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(5) Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

(2) Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Člane odborov in komisij imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

(3) Predlog kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(5) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(5) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

24. člen

(1) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavljajo predsednik in dva člana. Tako predsednika kot oba člana komisije imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge za odločitve občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev.

25. člen

»(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo
- odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo
- odbor za varstvo okolja in gospodarske javne službe
- statutarno pravna komisija
- komisija za nagrade in priznanja
- komisija za požarno varnost.

(2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(3) Odbori in komisije štejejo 3 do 5 članov. Podrobneje se število članov posameznega delovnega telesa določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta oziroma s sklepom o imenovanju,

obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog župana ali najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog razrešitve mora biti obrazložen in predložen občinskemu svetu v pisni obliki.

(2) Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. ŽUPAN

29. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi mandatna doba župana, ki je bil izvoljen na predčasnih volitvah oziroma na volitvah, ki so bile iz kakršnegakoli razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

(5) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

(6) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter o njihovih pravicah in obveznostih z izdajo posamičnih aktov. Za te naloge lahko pooblasti direktorja občinske uprave;
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- imenuje poveljnika Civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe Civilne zaščite,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- ugotavlja in pristojnim organom predlaga razglasitev stopnje požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem obvesti občinski svet.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti. Z aktom o ustanovitvi delovnega telesa, ki ga izda župan, se določi sestava delovnega telesa in njegove naloge.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom. Županu predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
 - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana – če je župan imenovan:
 - o na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
 - o za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
 - o na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju na funkcijo, ki ni združljiva s funkcijo župana, mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.
- če v času izvolitve opravlja funkcijo ali delo iz prejšnje alineje, mu po zakonu preneha mandat župana, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem v občinski oziroma državni upravi. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo v občinski oziroma državni upravi, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

(2) Županu predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na podlagi pisne izjave župana oziroma na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče.

(3) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je o svojem odstopu pisno obvestil občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(4) V primeru, da županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve. Postopki za izvolitev novega župana se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

38. člen

(1) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(2) Podžupanu preneha mandat tudi v naslednjih primerih:

- če ga župan razreši,
- če odstopi s funkcije podžupana – mandat mu preneha z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Odstopno izjavo je dolžan posredovati na enak način, kot je predvideno v primeru odstopa člana občinskega sveta;

(3) Prenehanje mandata podžupana v primerih iz drugega odstavka tega člena ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. NADZORNI ODBOR

39. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, odborov vaških skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov proračunskih sredstev in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

40. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov.

(2) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(3) Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani odborov vaških skupnosti, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(5) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

(6) Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev članov nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(4) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

42. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora. S programom seznani občinski svet in župana. V primeru spremembe ali dopolnitve letnega programa nadzora je nadzorni odbor dolžan o tem obvestiti občinski svet in župana pred pričetkom izvajanja nadzora.

(2) Nadzorni odbor lahko obravnava pobude župana in občinskega sveta za vključitev v letni program dela nadzornega odbora.

43. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev, po potrebi pa tudi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračunskih sredstev, to je nadzorovano osebo.

(3) V postopku nadzora so odgovorni v nadzorovani osebi dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, kakor določa zakon, ki ureja splošni upravi postopek.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(3) O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh preostalih članov.

45. člen

(1) Ugotovitve, ocene in mnenja ter osnutek in predlog poročila nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora, zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

(2) Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Odgovorni v nadzorovani osebi dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(3) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila posredovati nadzornemu odboru odgovore na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Nadzorni odbor mora o navedbah v odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh in pripraviti dokončno poročilo, v katerem navede tudi odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. Morebitna priporočila in predlogi ukrepov nadzornega odbora so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovane osebe, zato mora biti v dokončnem poročilu naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovane osebe poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju.

(4) Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

(5) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(6) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(7) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

46. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu v preteklem letu ter ju sezniniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati morebitne rešitve za izboljšanje poslovanja.

47. člen

(1) Seje nadzornega odbora niso odprte za javnost, javnost svojega dela nadzorni odbor zagotavlja z objavo dokončnih poročil na uradni spletni strani občine.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke, tajne podatke, podatke, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ter druge podatke, ki niso javni skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah lahko obvesti javnost šele, ko je poročilo o nadzoru dokončno. Nadzorni odbor iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru pred javno objavo izloči podatke, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora.

48. člen

(1) Župan in občinska uprava zagotavljata prostorske in druge materialne pogoje ter strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora.

(2) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora in finančnega načrta nadzornega odbora.

49. člen

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

5. OBČINSKA UPRAVA

50. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(3) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

51. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

52. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ali odlok o ustanovitvi ne določa drugače.

53. člen

(1) V posamičnih upravnih zadevah iz pristojnosti občinske uprave lahko po pooblastilu župana odloča tudi direktor občinske uprave. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

54. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in zagotavlja upravno poslovanje v skladu s predpisi.

55. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

56. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve zaposlenega v občinski upravi o stvari tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.
- (3) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

57. člen

- (1) Občinsko pravobranilstvo ureja zakon.
- (2) Občina lahko v občinski upravi ustanovi občinsko pravobranilstvo. Dve ali več občin lahko ustanovi medobčinsko pravobranilstvo. Če občina ne ustanovi občinskega pravobranilstva ali medobčinskega pravobranilstva, lahko določi z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, da naloge občinskega pravobranilstva opravlja občinski pravobranilec.
- (3) Občinsko pravobranilstvo zastopa občino pred sodišči in drugimi državnimi organi. Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

7. DRUGI ORGANI OBČINE

58. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

59. člen

- (1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

60. člen

- (1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini, kot ožji deli občine, ustanovljene vaške skupnosti, ki zajemajo naselja:

VAŠKA SKUPNOST	ZAJEMA NASELJA	Število članov vaškega odbora
Adergas	Adergas in Trata	5
Ambrož pod Krvavcem	Ambrož pod Krvavcem	3
Apno	Apno	3
Cerklje na Gorenjskem	Cerklje na Gorenjskem	9
Češnjevек	Češnjevек	3
Dvorje	Dvorje	5
Grad	Grad	5
Lahovče	Lahovče	5
Poženik	Poženik	3
Praprotna Polica	Praprotna Polica	3
Pšata	Pšata	3
Pšenična Polica	Pšenična Polica	3
Ravne	Ravne	3
Sidraž	Sidraž	3
Spodnji Brnik	Spodnji Brnik	5
Stiška vas	Stiška vas	3
Sveti Lenart	Sveti Lenart	3
Šenturška Gora	Šenturška Gora	3
Šmartno	Šmartno	3
Štefanja Gora	Štefanja Gora	3

Vašca	Vašca	3
Velesovo	Velesovo	5
Vopovlje	Vopovlje	3
Zalog	Zalog, Cerkljanska Dobrava in Glinje	7
Zgornji Brnik	Zgornji Brnik	5

- (2) Naselji Viševca in Vrhovlje delujeta pod okriljem delovanja občinske uprave občine Cerklje.
- (3) Vaške skupnosti so ustanovljene z namenom lažje identifikacije in zadovoljevanja skupnih potreb in interesov krajanov na posameznem območju občine.
- (4) Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s spremembo statuta po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila, ukinila ali spremenila območja vaških skupnosti.
- (5) Vaške skupnosti niso pravne osebe.

61. člen

- Vaška skupnost se financira:
- iz občinskega proračuna
 - s prispevki pravnih in fizičnih oseb
 - s prostovoljnimi prispevki
 - z drugimi prihodki

62. člen

- (1) Vsaka vaška skupnost ima svoj vaški odbor. Število članov vaškega odbora je razvidno iz tabele v prejšnjem členu.
- (2) Član vaškega odbora ne more biti župan, podžupan in javni uslužbenec v občinski upravi.
- (3) Člane vaškega odbora imenujejo in razrešujejo na svojih zborih občani vaške skupnosti.
- (4) Zbor občanov vaške skupnosti, na katerem mora biti prisotnih najmanj pet odstotkov volivcev na območju posamezne vaške skupnosti, skliče župan. V primeru, da na zboru občanov tudi po preteku pol ure od uradne ure sklica zbora, še ni prisotnih pet odstotkov volivcev posamezne vaške skupnosti, je zbor nesklepčen. Župan zbora občanov v posamezni vaški skupnosti, kjer ni bilo sklepčnosti, ni dolžan ponovno sklicati. Zbor občanov posamezne vaške skupnosti se lahko skliče na pobudo petih volivcev, ki imajo stalno prebivališče na območju vaške skupnosti. O obravnavanih zadevah in sprejetih sklepih na zboru občanov posamezne vaške skupnosti se vodi zapisnik.
- (5) Vaški odbor izmed svojih članov izvoli predsednika vaškega odbora.
- (6) Mandatna doba članov vaškega odbora traja 4 leta in je vezana na mandat občinskega sveta.
- (7) Župan je v šestih mesecih po konstituiranju oziroma po nastopu mandata občinskega sveta dolžan sklicati zbere občanov vaške skupnosti iz četrtega odstavka tega člena.
- (8) Funkcija člana vaškega odbora je častna.

63. člen

- (1) Vaški odbor obravnava zadeve:
- pravico do uporabe nepremičnin – prostorov, ki jih vaška skupnost potrebuje za svoje poslovanje in izvajanje dejavnosti,
 - skrb za vzdrževanje vaških, prometnih in drugih javnih površin,
 - pravico do mnenja o namenih za uporabo sredstev za gradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture v posamezni vaški skupnosti,
 - upravljanje s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
 - sodelovanje pri izdelavi in izvajanju načrtov zaščite in reševanja,
 - priprava in sodelovanje pri projektih razvoja vasi in podeželja,
 - pospeševanje kulturne, športne in druge dejavnosti in organiziranje kulturnih in športnih prireditev ter sodelovanje pri prireditvah, ki jih organizira občina ali društva,
 - pravico ustanavljanja zadrug na območju vaške skupnosti.
 - izvajanje drugih nalog skladno s statutom, odloki in sklepi občinskega sveta.

(2) Občina je dolžna pridobiti mnenje odbora vaške skupnosti za odtujitev vaških domov.

(3) Strokovno in administrativno delo za potrebe delovanja vaškega odbora zagotavlja predsednik vaškega odbora v sodelovanju z občinsko upravo.

(4) Predsednik skliče vaški odbor po potrebi, dolžan pa ga je sklicati, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov odbora.

(5) Župan ali drug predstavnik občine, ki ga pooblasti župan, ima pravico biti navzoč na seji vaškega odbora in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

64. člen

Občinski svet lahko na podlagi predloga župana, nadzornega odbora občine ali zbora občanov posamezne vaške skupnosti, razpusti vaški odbor in skliče zbor občanov posamezne vaške skupnosti, na katerem se predlaga izvolitev novega vaškega odbora v naslednjih primerih:

- če se vaški odbor ne sestane v šestih mesecih po izvolitvi na zboru občanov,
- če se vaški odbor po najmanj trikratnem sklicu v šestih mesecih, ne sestane na sklepni seji,
- če ne izvršuje nalog ali jih izvršuje v nasprotju s predpisi,
- če se ugotovi, da se sredstva dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko ali če se nezakonito razpolaga z zbranimi sredstvi občanov in drugih institucij.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV

66. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij in imenih naselij,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov lahko skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo

s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajni način.

69. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(4) Na zboru občanov se ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter se vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov se seznani občinski svet ter se ga na krajevno običajni način objavi.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

70. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, povezanih z vsebino splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali odbor vaške skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo za razpis referenduma ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, župan pobudo s sklepom zavrže. Zoper sklep župana je dopusten upravni spor. Župan o tem nemudoma obvesti občinski svet.

74. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan s sklepom določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice, ki overi tudi podpise volivcev na seznamu.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če zahteva presojo ustavnega sodišča glede zahteve.

(2) Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo ali zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma.

(3) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali na drug dela prost dan.

(4) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(5) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(6) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v uradnem glasilu občine, v javnih občilih in na krajevno običajni način.

76. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

78. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

79. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa uvedbo samoprispevka, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so se udeležili referenduma v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se je večina vseh volivcev s tega območja udeležila referenduma.

5. LJUDSKA INICIATIVA

80. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in glede postopka se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi z odlokom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

(3) Občina z odlokom podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb.

83. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, muzejske dejavnosti, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

84. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostanka komunalnih odpadkov,
- urejanje in vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest,
- urejanje in vzdrževanje zelenih in rekreacijskih površin ter drugih javnih površin,
- gasilska služba,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost,
- dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- javna razsvetljava, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin,
- urejanje in upravljanje javnih parkirišč, tržnic in sejmov,
- plakiranje in oglaševanje ter okraševanje naselij.
- druge dejavnosti, določene z zakonom.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih, ekoloških ali drugih funkcij občine.

(3) Občina z odlokom podrobneje določi, katere gospodarske javne službe se izvajajo kot obvezne in katere kot izbirne ter način izvajanja posamezne gospodarske javne službe.

85. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

86. člen

(1) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

(2) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(3) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

87. člen

(1) Premoženje občine je finančno in stvarno.

(2) Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži v kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe.

(3) Stvarno premoženje so premočnine in nepremičnine.

(4) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

88. člen

(1) Občinski svet na predlog župana sprejme:

- letni načrt prodaje občinskega finančnega premoženja in
- letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

(2) Sprejeti letni načrt izvršuje župan.

(3) Stvarnega premoženja ni dovoljeno odtujiti neodplačno, razen v primerih, ko je to dovoljeno z zakonom.

(4) Stvarno premoženje se lahko pridobi neodplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večja stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

89. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

90. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

91. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

92. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

93. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

94. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto. Neposredni uporabniki proračuna v obdobju začasnega financiranja ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

(2) Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

(3) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

95. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni z zakonom ali drugim aktom, in sicer le za namene in v višini, določeni s proračunom.

96. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu, v določenih primerih pa tudi prej, če tako določa zakon.

97. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga posreduje občinskemu svetu najkasneje do konca meseca aprila tekočega leta, praviloma skupaj s predhodnim mnenjem nadzornega odbora občine.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

98. člen

(1) Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži v višini in pod pogoji, določenimi z zakonom in odlokom o proračunu občine. Zadolži se lahko za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

(2) Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, določenimi z zakonom in odlokom o proračunu občine. Poročstvo lahko izda občina le v primeru, da imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov. Poročstvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan. Obe pogodbi se morata skleniti istočasno.

99. člen

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva le s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov.

(2) Obseg zadolževanja in obseg izdanih poročstev iz prvega odstavka tega člena se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

100. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

101. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

102. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

103. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

104. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

105. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

106. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

107. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

108. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

109. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine.

(2) Uradno glasilo občine je Uradno glasilo slovenskih občin, ki ga izdaja Institut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor.

(3) Predpisi pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, razen če ni v njih glede pričetka veljavnosti drugače določeno.

(4) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

110. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

111. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

112. člen

Občina lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

113. člen

Občina lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

114. člen

(1) Občina lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi v primeru, če osebe javnega ali zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Občina ima v postopku, v katerem se odloča o pravicah in obveznostih posameznikov in organizacij pred državnimi organi položaj stranke, če so s temi akti neposredno prizadete njene pravice in koristi, določene z ustavo in zakoni. Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Pristojni državni organ, ki vodi tak postopek, mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

115. člen

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

116. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki posegajo v pravice, obveznosti in pravne koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

117. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

118. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15).

119. člen

Občinski svet in nadzorni odbor najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega statuta uskladi določbe poslovnikov z določbami tega statuta.

120. člen

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 007-06/2016-03

Datum: 14.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc Čebulj, l.r.

39.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 13. redni seji, dne 14.12.2016 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 določajo proračun, višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti pri upravljanju in prodaji finančnega premoženja občine ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zne-
skih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov		v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		8.092.607
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		7.245.186
70	DAVČNI PRIHODKI	5.441.639
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.212.624
	703 Davki na premoženje	897.919
	704 Domači davki na blago in storitve	331.096
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.803.547
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	448.990
	711 Takse in pristojbine	9.977
	712 Denarne kazni	41.780
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.261.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	300.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	547.421
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	336.028
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	211.393

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.957.286
40	TEKOČI ODHODKI	2.039.410
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	330.893
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.280
	402 Izdatki za blago in storitve	1.498.988
	403 Plačila domačih obresti	2.000
	409 Rezerve	162.249
41	TEKOČI TRANSFERI	2.254.312
	410 Subvencije	280.595
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.337.626
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	287.616
	413 Drugi tekoči domači transferi	348.475
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.374.865
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.374.865
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	288.699
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	288.699
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	-1.864.679

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	257.703
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	257.703
	751 Prodaja kapitalskih deležev	257.703
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.000.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.000.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-742.297

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.400.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.400.000
	500 Domače zadolževanje	1.400.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VI.-II.)	-1.206.976
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.400.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.864.679

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - pod konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so:

- donacije,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

- požarna taksa,
- prihodki iz naslova komunalnih prispevkov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna in javnih agencij za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmerno namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino vplačanega namenskega prihodka lahko poveča obseg teh izdatkov in višina proračuna.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so ;

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF .
2. Podračun stanovanjskega sklada

Občina ima proračunske rezerve iz prve točke že oblikovane v zakonski višini, za to se v letu 2017 ne oblikuje. Proračunske rezerve za stanovanjski sklad se v letu 2017 oblikujejo v višini 410,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen
(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen
(pooblastila županu)

S tem odlokom občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem pooblašča župana, da potrdi investicijsko dokumentacijo za projekte, pripravljene na podlagi določil Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS, št.60/06 s spremembami in dopolnitvami)

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

11. člen
(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Cerklje na Gorenjskem se lahko dolgoročno zadolži do višine 1.400.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Cerklje na Gorenjskem, v letu 2017 ne sme preseči 100.000,00 evrov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja in drugim pravnim osebam, katerih ustanoviteljica je Občina Cerklje na Gorenjskem, je soglasje Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem. Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem pooblašča župana Občine Cerklje na Gorenjskem, da podpiše poroštvo do dovoljene višine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen
(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen
(uveljavitev odloka)

Odlok o proračunu in priloge proračuna za leto 2017 se objavijo na spletni strani občine, odlok pa tudi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-54/2016-33
V Cerkljah, dne 14.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ I. r.

40.

Na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur. list RS, št. 96/15), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US) ter uporaba določb 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.d člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 13. redni seji, dne 14. 12. 2016 sprejel

O D L O K
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Cerklje na Gorenjskem

SPLOŠNA DOLOČBA

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:

- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,
- območja, katera so predmet odmere nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

(zazidana stavbna zemljišča)

(1) Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in/ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja pričelo z gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če določena stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, za zazidano stavbno zemljišče šteje del zemljiške parcele, na katerem stoji stavba (fundus) ali gradbeni inženirski objekt, pomnožen s faktorjem 1,5.

(nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Kot nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Če na posameznem od zgoraj navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površina gradbene parcele objekta ali površina stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem takega objekta.

(3) Če gradbena parcela objekta ali površina stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem objekta ni določena, kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo naslednje uradne evidence: register nepremičnin, kataster stavb in zemljiški kataster, katere vodi Geodetska uprava RS in iz katerih Občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del. Zaprti prostori stavbnega dela so vsi prostori, ki se v registru nepremičnin ne vodijo pod naslednjimi opisi: odprta terasa, zaprta terasa, odprt balkon, zaprt balkon in odprta loža.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim. Poslovni namen pomeni opravljanje pridobitne ali nepridobitne dejavnosti (v nadaljevanju: dejavnost) v katerikoli organizacijski obliki, ki je vpisana v poslovni register Slovenije.

(4) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine, se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na gradbeni parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča, deponije ipd.

(5) Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta.

(6) Če podatek o površini stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi, oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene javne razgrnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovljenega postopka, določi občinska uprava.

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

- (1) Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavlja naslednji uradni evidenci: zemljiški kataster in kataster stavb, iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.
- (2) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 3. člena tega odloka, pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta občine ter pogojev oziroma omejitev, določenih z drugimi pravnimi akti.

DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

(območja odmere nadomestila)

- (1) Območja, ki so predmet odmere nadomestila, so določena na podlagi naslednjih kriterijev:
- mednarodnega pomena območja
 - dostopnosti območja
 - dostopnosti do javnih funkcij
 - reliefne značilnosti območja
- (2) Območja iz prvega odstavka tega člena so praviloma določena na mejo naselij po Registru prostorskih enot natančno (z izjemo 1. in 4. kakovostne skupine) in se delijo na:
1. kakovostno skupino, katero predstavlja ureditveno območje aerodroma Ljubljana,
 2. kakovostno skupino, katero predstavljajo naslednja naselja: Adergas, Cerklje ne Gorenjskem, Cerkljanska Dobrava, Češnjevke, Dvorje, Glinje, Grad, Lahovče (z izjemo ureditvenega območja aerodroma Ljubljana), Poženik, Pšenična Polica, Praprotna Polica (z izjemo ureditvenega območja aerodroma Ljubljana), Pšata, Spodnji Brnik (z izjemo ureditvenega območja aerodroma Ljubljana), Šmartno, Trata pri Velesovem, Vašca (z izjemo ureditvenega območja aerodroma Ljubljana), Velesovo, Vopovlje, Zalog pri Cerkljah in Zgornji Brnik (z izjemo ureditvenega območja aerodroma Ljubljana).
 3. kakovostno skupino območij, katero predstavljajo naslednja naselja: Ambrož pod Krvavcem (z izjemo širšega območja smučišča Krvavec), Apno, Ravne, Sidraž, Stiška vas, Sveti Lenart, Šenturška Gora, Štefanja Gora, Viševca in Vrhovlje.
 4. kakovostno skupino območij, katero predstavlja širše območje smučišča Krvavec.
- (3) Pregledna karta kakovostnih skupin je priloga tega odloka.

MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

(splošna merila)

- (1) Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:
- opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture,
 - lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča,
 - lega nezazidanega stavbnega zemljišča.

(opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z infrastrukturo)

- (2) Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture se upošteva za 1., 2. in 3. kakovostno skupino, določeno s 6. členom tega odloka, vrednoti pa se z naslednjimi točkami:

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
prometno omrežje	vsa zemljišča v naselju	11
električno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	5
vodovodno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	5
kanalizacijsko omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	7
omrežje javne razsvetljave	vsa zemljišča v naselju, ki ima vzpostavljeno omrežje javne razsvetljave	3
zelene in rekreativne površine	vsa zemljišča v naselju, ki ima vzpostavljene zelene in/ali rekreativne površine	2

Za 4. kakovostno skupino območij iz 6. člena tega odloka, se določbe tega člena ne upoštevajo.

(lega in namen zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča)

- (1) Uporaba zazidanega stavbnega zemljišča za območje 1., 2., 3. in 4. kakovostne skupine se vrednoti v odvisnosti od njegove geografske lege ter namena.
- (2) Uporaba nezazidanega stavbnega zemljišča za območje 1., 2., 3. in 4. kakovostne skupine se vrednoti v odvisnosti od njegove geografske lege.

Namen stavbnega zemljišča	Kakovostna skupina območja (št. točk)			
	1. kakovostna skupina	2. kakovostna skupina	3. kakovostna skupina	4. kakovostna skupina
A – Poslovni namen – pridobitna dejavnost	180	60	40	130
A1 – Poslovni namen - ZPP – pridobitna dejavnost	120	40	25	105
B – Poslovni namen – nepridobitna dejavnost	90	20	10	130
B1 – Poslovni namen - ZPP – nepridobitna dejavnost	60	12	6	105
C – Stanovanjski namen	20	15	10	130
D – Počitniški namen	-	120	120	130
E – Nezazidano stavbno zemljišče	36	14	11	30

- (3) **A – Poslovni namen – pridobitna dejavnost** se določi za vse dele stavb, ki se v registru nepremičnin vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije (dejanska raba) »12 – Nestanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine, z izjemo podskupine »1271 – Nestanovanjske kmetijske stavbe« ali katere koli njene podskupine, če se v stavbnem delu opravlja dejavnost oziroma je namenjen opravljanju dejavnosti.
- (4) **A1 – Poslovni namen – ZPP (zunanje poslovne površine)** – pridobitna dejavnost se določi za vse površine, ki služijo opravljanju dejavnosti A – Poslovni namen – pridobitna dejavnost oziroma predstavljajo samostojno dejavnost.
- (5) **B – Poslovni namen – nepridobitna dejavnost** se določi za vse dele stavb, ki se v registru nepremičnin vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije »12 – Nestanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine, z izjemo podskupine »1271 – Nestanovanjske kmetijske stavbe« ali katere koli njene podskupine, če se v stavbnem delu opravlja dejavnost oziroma je namenjen opravljanju dejavnosti in:
- jih uporablja zavezanec, ki je hkrati opredeljen v 1. odstavku 9. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (zavod, društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica ali reprezentativni sindikat) ali
 - jih uporablja Republika Slovenija oziroma samoupravna lokalna skupnost.
- (6) **B1 – Poslovni namen – ZPP (zunanje poslovne površine)** – nepridobitna dejavnost se določi za vse površine, ki služijo opravljanju dejavnosti B – Poslovni namen – nepridobitna dejavnost oziroma predstavljajo samostojno dejavnost.
- (7) **C – Stanovanjski namen** se določi za vse vrste delov stavb, ki se v registru nepremičnin vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije »11 – Stanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine in »1242 – Garažne stavbe«, če se hkrati v delu stavbe ne opravlja A – Poslovni namen – pridobitna dejavnost ali B – Poslovni namen – nepridobitna dejavnost.
- (8) **D – počitniški namen** se določi za vse vrste delov stavb, ki se v registru nepremičnin vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije »11 – Stanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine in »1242« - Garažne stavbe, če se hkrati v delu stavbe ne opravlja A – Poslovni namen – pridobitna dejavnost ali B – Poslovni namen – nepridobitna dejavnost oziroma v stavbi nima nihče prijavljenega stalnega prebivališča.

- (9) Za vsak objekt, katerega opis je opredeljen v prejšnjem odstavku tega člena, se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

- (10) Če podatek o dejanski rabi stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene javne razgnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi občinska uprava.

ODMERA NADOMESTILA

(določitev višine nadomestila)

- (1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča za 1., 2. in 3. kakovostno skupino, se določi kot vsota točk, dobljenih iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z višino točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

(2) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča za 4. kakovostno skupino, se določi kot število točk, dobljenih iz 9. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z višino točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

(3) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča, se določi kot število točk, dobljenih iz 9. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z višino točke za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča.

(vrednost točke)

(1) Letna vrednost točke za odmero nadomestila za posamezno odmerno leto se določi na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

(2) Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta.

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Postopek odmere nadomestila izvede Finančna uprava Republike Slovenije.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

(3) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

(odmera nadomestila)

(1) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsak stavbni del in vzpostavljeno zunanjo poslovno površino posebej.

(2) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsako zemljiško parcelo posebej.

OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

(oprostitve plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

za zazidana stavbna zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite Republike Slovenije,
za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti neposredno za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za: zavezanca, ki izkažejo prejemanje redne socialne pomoči, in sicer za stavbo, v kateri prebivajo, za obdobje prejemanja pomoči, stavbne dele, zunanje poslovne površine in nezazidana stavbna zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za delovanje občinskih služb ali delovanje zavodov in organizacij, katerih ustanovitelj je Občina Cerklje na Gorenjskem, zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva pravnomočnosti odločbe o priznanju oprostitve, ki se izda na podlagi vloge zavezanca.

PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

(obravnavajo pritožbe v prehodnem obdobju)

(1) Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmerna leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

16. člen
(vrednost točke)

(1) Letna vrednost točke za odmero nadomestila za leto 2017, znaša:

- zazidano stavbno zemljišče 0,01 EUR/m²
- nezazidano stavbno zemljišče 0,005 EUR/m²

17. člen
(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Go-

renjske, leto XXXI, št. 41/1998; Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2002, Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2003).

18. člen
(uveljavitev odloka)

(1) Odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem. Veljati začne naslednji dan po objavi, uporabljati se začne 1.1.2017.

Številka: 007-07/2016-02

Cerklje na Gorenjskem, dne 15.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc ČEBULJ, l.r.

41.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 13. redni seji, dne 14.12.2016 sprejel

PRAVILNIK

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov
Občine Cerklje na Gorenjskem**

I. SPREMEMBE PRAVILNIKA

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov Občine Cerklje na Gorenjskem z dopolnitvami in spremembami (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/11) se besedilo 4. alineje 4. člena dopolni, tako da se glasi »kot pravne osebe so ustanovljeni ali registrirani za opravljanje dejavnosti s področja kulture in morajo dejavno izvajati programe ali projekte s področja kulture vsaj eno leto pred dnem objave javnega razpisa«.

2. člen

Ta Pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-05/2014-135

V Cerkljah, dne 14.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc ČEBULJ, l.r.

42.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 13. redni seji, dne 14.12.2016 sprejel

PRAVILNIK

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnik o sofinanciranju letnega
programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem skupaj
z Merili za vrednotenje športnih programov**

I. SPREMEMBE PRAVILNIKA

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/11) se v prilogi »Merila za vrednotenje športnih programov«, v poglavju II. »Športna vzgoja otrok, mladine in študentov« dosedanje besedilo prvega odstavka 11. točke nadomesti z besedilom tako, da se glasi: »Kakovostni šport obsega programe priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki so registrirani skladno s Pogoji, pravili, in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, vendar ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev status vrhunškega športnika, tekmujejo pa v tekmovalnih sistemih Nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih. Njihov osnovni cilj je športni dosežek, predstavljajo pa pomembno vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni, saj nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnega prvaka. nimajo pa objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa ter jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pomemben dejavnik razvoja športa v občini.«

2. člen

V 11. točki se doda nova 3. podtočka »Sofinanciranje športnih tekmovalnih programov kolektivnega športa«, ki se glasi: »Z letnim programom športa se lahko določi, da se del sredstev za sofinanciranje športnih tekmovalnih programov kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport dodeli za izvajanje tekmovalnega programa članskih ekip, ki so napredovala v državni ligi. Višina sredstev se opredeli v letnem programu športa, merila in kriterije za ugotavljanje upravičenih materialnih stroškov za izvajanje tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa pa se podrobneje določijo z javnim razpisom.«

3. člen

V tabeli 2 »Kazalci za ugotavljanje razširjenosti športne panoge« se v kriteriju »število registriranih članov s plačano letno članarino na TRR« tretji stolpec kriterija iz »51-10« popravi v »51-100«.

4. člen

V tabeli 5 »Elementi za opredelitev sofinanciranja programov športa« se 2. ali-neja »sponzorska sredstva preteklega leta, vezana na proračunsko postavko za šport tekočega leta«, črta.

5. člen

Ta Pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-05/2014-136

V Cerkljah, dne 14.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc ČEBULJ, l.r.

43.

V skladu z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), 7. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 88. členom Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010 in 1/2015) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 13. redni seji dne 14.12.2016 sprejel

**Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje
na Gorenjskem za leto 2017**

**1. poglavje
SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen
(uvodno določilo)

Za zagotovitev sredstev v proračunu za leto 2017 se določi Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga sestavljajo: načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem in načrt najema nepremičnega premoženja lokalne skupnosti.

**2. poglavje
NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA**

2. člen
(kategorizacija cest)

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja zajema:

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja vključuje zemljišča, ki so z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem določena, da sodijo pod kategorizirano lokalno cesto, zbirno krajevno cesto ali javno pot. Ti odseki oz. trase cest so:

- LC 039111 Visoko – Luže – Cerklje,
- LC 039121 Cerklje – Pšenična Polica – Zalog – Klanec,
- LC 039301 Ravne – Gospinca – Krvavec,
- LC 039401 Trata – Adergas – Češnjevek,
- LC 039411 Trata – Praprotna Polica – Šenčur,
- LC 039501 Zg. Brnik – Cilka – R/104,
- LC 039511 Vopovlje – Zalog,
- LC 039601 Cerklje – Pozenik,
- LC 039611 Cerklje – Pšata,
- LC 039621 Pozenik – Šmartno,
- LC 039701 Pšenična Polica – Šmartno – Zalog,
- LC 039711 Zalog – Cerkljanska Dobrava,
- LC 039731 Zalog – Lahovče,
- LC 039801 Grad – Šenturška Gora – Sidraž,
- LC 160081 Poljane – Senožet – Sveti Lenart,
- LC 326091 Možjanca – Štefanja Gora – sp. postaja žičnice Krvavec,
- LC 390031 Šenčur – Trata pri Velesovem,
- LZ 039051 Grad – Dvorje – Bavant,
- JP 540921 Velesovo – Vrbica,
- JP 540911 Velesovo – kamnosek – Hribarju – Kern,
- LC 326091 Možjanca – Štefanja Gora – Sp. postaja žičnice Krvavec.
- Pridobivanje zemljišč, na katerih že potekajo kategorizirane lokalne ceste ali javne poti, v last in posest Občine Cerklje na Gorenjskem.

3. člen
(pridobivanje zemljišč v skladu s premoženjsko bilanco)

Občina Cerklje na Gorenjskem nadaljuje z reševanjem urejanja prepisa na podlagi Dogovora o ureditvi medsebojnih premoženjsko pravnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja bivše Občine Kranj na dan 31. 12. 1994.

4. člen
(pridobivanje zemljišč preko Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov)

Občina Cerklje na Gorenjskem skupaj s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov RS rešuje prepise zemljišč na podlagi Zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/10 – uradno prečiščeno besedilo, 56/10 – ORZSKZ16, 14/15 – ZUUJFO in 9/16 – ZGGLRS), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), Zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter povrnitvi njihovega premoženja in pravic (Ur. l. RS, št. 5/94, 38/94, 69/95, 22/97, 79/98, 56/99, 72/00, 51/04 OdI.US: U-I-308/02-10, 87/11) in na podlagi Zakona o javnih cestah – uradno prečiščeno besedilo (ZJC-UPB1, Ur. l. RS, št. 33/06, 33/06 OdI.US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08-ZLDUVCP, 42/09, 109/09, 109/10-ZCes-1).

5. člen
(pridobivanje zemljišč iz javnega dobra)

Občina Cerklje na Gorenjskem pridobiva zemljišča z izvzemom iz javnega dobra za katastrske občine, ki so na območju Občine Cerklje na Gorenjskem.

6. člen
(razglasitev zemljišč za grajeno javno dobro lokalnega pomena)

Občina Cerklje na Gorenjskem namerava zemljišča, ki ležijo v kategoriziranih občinskih cestah, in so last Občine Cerklje na Gorenjskem, razglasiti za grajeno javno dobro lokalnega pomena.

7. člen
(pridobivanje zemljišč iz drugih virov)

Za realizacijo projektov, ki so navedeni v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 ter projektov, ki so vključeni v Načrt razvojnih programov pri proračunu, Občina Cerklje na Gorenjskem pridobiva zemljišča ali drugo stvarno pravico. V kolikor določenih zemljišč ni mogoče odkupiti za realizacijo projekta, je mogoče v takih primerih od lastnika zemljišča pridobiti izvedeno pravico ali pravno dejstvo (služnost, stavbna pravica in drugo) in se lahko lastniku zemljišča izplača tudi odškodnina.

V sklopu pridobivanja zemljišč iz drugih virov Občina Cerklje na Gorenjskem namerava odkupiti zemljišča s parc. št. 77/6, 77/7 in 77/8, vsa k.o. Zalog s pripadajočimi objekti.

3. poglavje
**NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM
V LASTI OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM**

8. člen
(Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem)

Občina Cerklje na Gorenjskem ugotavlja, da stvarnega premoženja, navedene-ga v tem členu, ne potrebuje za svoje lastne potrebe, zato ga lahko odproda.

Po vsaki uspešni realizaciji prodane nepremičnine bo na naslednji redni seji Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem h gradivu priloženo poročilo o prodaji, ki bo vsebovalo podatke o nepremičnini, posplošeno tržno vrednost nepremičnine na podlagi evidence GURS-a, datum plačila kupnine in pogodbe-no ceno prodane nepremičnine.

Ob koncu koledarskega leta se pred sprejetjem novega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za prihodnje leto, doda h gradivu seznam vseh prodanih nepremičnin tekočega leta.

Proda se naslednje nepremično stvarno premoženje Občine Cerklje na Gorenjskem:

K.O. 2118 – CERKLJE

- Zemljišče: parc. št. 304/1 k.o. 2118-Cerklje (ID 3272850), površina 11282 m².
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje kmetijskih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 67.466,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Zemljišče: parc. št. 325/1 k.o. 2118-Cerklje (ID 417951), površina 6049 m².
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje kmetijskih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 32.556,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Zemljišče: parc. št. 336/10 k.o. 2118-Cerklje (ID 6584087), površina 750 m², delež 555/866.
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 4.709,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Zemljišče: parc. št. 336/11 k.o. 2118-Cerklje (ID 6584086), površina 121 m², delež 555/866.
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 760,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Zemljišče: parc. št. 336/12 k.o. 2118-Cerklje (ID 6584074), površina 597 m², delež 614/681.
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 3.749,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

- Zemljišče: parc. št. 336/13 k.o. 2118-Cerklje (ID 6584073), površina 83 m², delež 614/681.
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 521,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Zemljišče: parc. št. 336/9 k.o. 2118-Cerklje (ID 2715985), površina 680 m².
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 4.270,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Zemljišče: parc. št. 339/7 k.o. 2118-Cerklje (ID 4457895), površina 39 m².
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 245,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Zemljišče: parc. št. 431 k.o. 2118-Cerklje (ID 3483010), površina 1290 m².
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 11.610,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev sodnega izvedenca in cenilca.
- Zemljišče: parc. št. 432/17 k.o. 2118-Cerklje (ID 963924), površina 64 m².
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 576,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Zemljišče: parc. št. 464 k.o. 2118-Cerklje (ID 3828410), površina 313 m².
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 2.817,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Zemljišče: parc. št. 498/4 k.o. 2118-Cerklje (ID 5286576), površina 274 m².
Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 in Ur. l. RS, št. 62/2016). Posplošena tržna vrednost: 3.949,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Stanovanje št. 1., na naslovu Kravška cesta 18, 4207 Cerklje na Gorenjskem, ID. št. stavbe 00580/001, na zemljišču parc. št. 574/9, k.o. 2118 – Cerklje (ID58799), v skupni izmeri 67,76 m² (od tega: hodnik 5,91 m², dnevni prostor 8,42 m², kuhinja 3,79 m², jedilnica 14,84 m², prva spalnica 7,12 m², druga spalnica 11,51 m², kopalnica in stranišče 5,98 m², klet 10,19 m²), s pripadajočimi solastniškimi deleži na posebnih in splošnih skupnih delih stavbe in na pripadajočem zemljišču.
Posplošena tržna vrednost: 64.069,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
- Zemljišče: parc. št. 1261 k.o. 2118-Cerklje (ID 1927659), površina 5625 m².

- [illegible]

Posplošena tržna vrednost: 226,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 1.12.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

9. člen
(Socialno varstveni zavod Taber)

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem soglaša, da se lahko nepremičnine, ki so v lasti do 1/1 Socialno varstvenega zavoda Taber, bremenijo s hipoteko kot obliko zavarovanja za pridobitev bančne garancije ali kredita pri poslovni banki in bremenijo s stavbno pravico.

4. poglavje NAČRT NAJEMA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

10. člen
(Načrt najema nepremičnega premoženja)

Občina Cerklje na Gorenjskem lahko nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje za svojo lastno dejavnost, odda v najem v skladu s določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in njenimi podzakonskimi akti.

Prav tako lahko odda v najem nepremično premoženje, ki je v tem načrtu predvideno za odprodajo.

5. poglavje SPREJEM NAČRTA

11. člen
(sprejem Načrta ravnanja)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvajanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti.

6. poglavje KONČNE DOLOČBE

12. člen
(sprejem in veljavnost)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega načrta preneha veljati Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2016 (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 6/2015, 1/2016 in 4/2016).

Posamični postopki, ki so bili začeti na podlagi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2016 se dokončajo v letu 2017.

Številka: 478-03/2016-03
V Cerkljah, dne 15.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r.

44.

Na podlagi 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 12. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 13. redni seji, dne 14.12.2016, sprejel

**Načrt ravnanja s premoženjem
Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017**

1. člen
(uvodno določilo)

Za zagotovitev sredstev v proračunu za leto 2017 se določi in sprejme Načrt ravnanja s premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2017. Načrt ravnanja s premoženjem v navedenem letu obsega le načrt pridobivanja premoženja.

2. člen
(pridobivanje premoženja)

Načrt pridobivanja premoženja zajema pridobitev osnovnega sredstva – motorno vozilo. Motorno vozilo se nabavi do višine razpoložljivih sredstev na proračunski postavki 0637 konto 420101.

3. člen
(sprejem in veljavnost)

Načrt ravnanja s premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-03/2016-07
Datum: 14.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r.

45.

Na podlagi drugega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 13. redni seji, dne 14.12.2016, sprejel

LETNI PROGRAM PRODAJE FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2017

1. člen

Z letnim programom prodaje finančnega premoženja Občine Cerklje na Gorenjskem se opredeli tisto finančno premoženje, za katerega je predviden prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo v letu 2017.

2. člen

V letu 2017 se prodaja naslednje finančno premoženje Občine Cerklje na Gorenjskem:

1. Prodaja vseh delnic Gorenjske banke d.d., Kranj v lasti občine - 145 delnic

3. člen

Postopki prodaje finančnega premoženja iz 2. člena tega programa, ki v letu 2017 ne bodo zaključeni, se nadaljujejo v letu 2018.

4.

Letni program prodaje finančnega premoženja Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-36/2016-13
Datum: 14.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan
Franc Čebulj, l.r.

46.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDav-Nepr, 110/13 in 19/15) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010 in 1/2015) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 13. redni seji dne 14.12.2016 sprejel naslednji

S K L E P
o izvemu zemljišč iz javnega dobra

1.

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem je odločil, da se iz javnega dobra izvamejo naslednja zemljišča:

1. parc. št. 1356/4 k.o. 2118 - CERKLJE, v izmeri 223 m²,
2. parc. št. 1113/1 k.o. 2113 - ZALOG, v izmeri 345 m²,
3. parc. št. 1084/18 k.o. 2113 - ZALOG, v izmeri 20 m²,
4. parc. št. 1084/20 k.o. 2113 - ZALOG, v izmeri 8 m².

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico: Občina Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-05/2014-145
Datum: 14.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r.

47.

Na podlagi 2. odst. 12. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1I, 14/15 - ZUUJFO in 76/15) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010 in 1/2015) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 13. redni seji, dne 14.12.2016, sprejel naslednji

S K L E P
o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov kot izjeme od vključitve
v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje
na Gorenjskem za leto 2017

1.

Občina Cerklje na Gorenjskem lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, v skupni vrednosti, ki je določena s tem sklepom.

2.

Skupna vrednost pravnih poslov, ki jih Občina Cerklje na Gorenjskem lahko sklepa v primerih iz prejšnje točke, v letu 2017 znaša 60.000,00 EUR.

3.

V primeru sklenitve pravnega posla na podlagi tega sklepa, se o tem poroča na naslednji redni seji Občinskega sveta.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-03/2016-05
Datum: 14.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r.

48.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US), 26. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) ter 7. in 88. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010, 1/2015) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 13. redni seji dne 14.12.2016 sprejel naslednji

SKLEP
o cenah odkupa zemljišč

1. člen

S tem sklepom se določa cena za odkup zemljišč za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture, vključno z menjalnimi pogodbami, ki so povezane s tovrstnimi odkupi zemljišč na območju občine Cerklje na Gorenjskem.

2. člen

Odkup zemljišč se izplačuje na podlagi sklenjenih pogodb po sledečih cenah za m² zemljišč:

- Zazidano in nezazidano stavbno zemljišče in območja namenske rabe P in O v naseljih 25 EUR/m²
- Kmetijska zemljišča (K1, K2) in območja namenske rabe P in O izven naselij v nižinskem delu občine 6,00 EUR/m²
- Kmetijska zemljišča (K1, K2) in območja namenske rabe P in O izven naselij v višinskem delu občine 3,00 EUR/m²
- Gozdna zemljišča, območja površinskih voda, območja vodne infrastrukture in območja namenske rabe P in O izven naselij 1,00 EUR/m²

3. člen

Občina Cerklje na Gorenjskem plača vse stroške, ki nastanejo pri prepisu zemljišč (stroški cenitve zemljišč, stroški sestave pogodbe, davek na promet nepremičnin, stroški overitve podpisa, stroški vknjižbe v zemljiško knjigo in drugo).

4. člen

Posamično zemljišče v velikosti do 200 m² se obračuna skladno s tem sklepom. Za zemljišča, ki so večja od 200 m², se pred sklenitvijo pravnega posla naroči cenitev.

Cenitev se naroči tudi v primeru, če odgovorna oseba za izvedbo postopka po tem sklepu razpolaga s podatki, iz katerih izhaja, da je vrednost m² posamičnega zemljišča izkustveno bistveno višja ali nižja od cen, določenih v 2. členu tega sklepa.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah odkupa zemljišč za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture na območju Občine Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2015.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-03/2016-09
Datum: 14.12.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l. r.

49.

V Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Cerklje na Gorenjskem – spremembe št. 5 (krajše SD OPN – št. 5), objavljenem v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 6/16 z dne 30. 11. 2016, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi 30. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 03/2010 in 1/2015) dajem

POPRAVEK

**Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Občinskega prostorskega načrta Občine Cerklje na Gorenjskem –
spremembe št. 5 (krajše SD OPN – št. 5)**

V drugem odstavku 2. člena se navedba območja podEUP z oznako »LT1/20« pravilno glasi »LT1/21«.

Številka: 032-01/2016-16

Datum: 14.12.2016

Občine Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc Čebulj, l.r.

50.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 13. redni seji, dne 14.12.2016, sprejel

**KODEKS RAVNANJA IZVOLJENIH PREDSTAVNIKOV
V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM**

PREAMBULA

- ob poudarku, da na lokalni ravni izvoljeni predstavniki opravljajo svoje dolžnosti v okviru zakona in v skladu z mandatom, ki so jim ga podelili volilci, in da so odgovorni celotnemu lokalnemu prebivalstvu, tudi tistim volivcem, ki niso volili zanje;
- ob upoštevanju, da gre spoštovanje mandata volivcev z roko v roki s spoštovanjem etičnih standardov;
- v zaskrbljenosti zaradi naraščajočega števila sodnih škandalov, v katere so vpleteni politični predstavniki, ki so med opravljanjem funkcije storili kazniva dejanja, in ob ugotovitvi, da so lokalni predstavniki prav tako dovzetni za takšna dejanja;
- v prepričanju, da se bo s promocijo kodeksov ravnanja za lokalne in regionalne izvoljene predstavnike gradilo zaupanje med lokalnimi politiki ter občankami in občani;
- v prepričanju, da je odnos zaupanja nujno potreben za izvoljene predstavnike, da lahko učinkovito opravljajo svojo vlogo;
- ob opažanju, da zakonodajo vse pogostejše dopolnjujejo kodeksi obnašanja z različnih področij, kot so gospodarski odnosi, bančništvo in uprava;
- v veri, da je dolžnost lokalnih in regionalnih izvoljenih predstavnikov, da na različnih področjih njihove odgovornosti ukrepajo na podoben način;
- v prepričanju, da bo opredelitev etičnih odgovornosti lokalnih predstavnikov v obliki kodeksa ravnanja pojasnila njihovo vlogo in dolžnosti in ponovno potrdila pomen slednjih;
- v prepričanju, da mora takšen kodeks ravnanja v največji možni meri zajemati vse delo, ki ga opravljajo izvoljeni predstavniki;
- ob poudarku, da je treba spoštovati pravila ravnanja, ki vsebujejo takšne etične zahteve;
- ob opozorilu, da mora biti v ponovno vzpostavitev zaupanja vpletena celotna civilna družba in ob poudarjanju vloge občank in občanov ter medijev v tem pogledu;
- ob ponovni potrditvi, da obveznosti ni mogoče naložiti brez zagotovil, da je lokalnim predstavnikom omogočeno, da izpolnijo svoje dolžnosti, ter ob hkratnem sklicevanju na ustrezne določbe Evropske listine o lokalni samoupravi in osnutka Evropske listine o regionalni samoupravi;
- ob upoštevanju trenutno veljavne zakonodaje in pomembnega dela, ki trenutno poteka na mednarodni ravni;

sprejme naslednji Kodeks ravnanja lokalno izvoljenih predstavnikov na lokalni ravni:

I – PODROČJE UPORABE

1. člen

Opredelitev izvoljenega predstavnika

Za namene tega kodeksa izraz 'izvoljeni predstavnik' pomeni vsakega politika, ki opravlja mandat lokalnih ali regionalnih oblasti, ki mu je bil podeljen s splošnimi volitvami (volitve z neposredno volilno pravico) ali na posrednih volitvah (v izvršilni organ ga je izvolil svet lokalnih ali regionalnih skupnosti).

2. člen

Opredelitev funkcij

Za namene tega kodeksa izraz 'funkcije' pomeni s splošnimi ali posrednimi volitvami podeljen mandat in vse funkcije, ki jih opravlja izvoljeni predstavnik v tem mandatu.

3. člen

Namen kodeksa

Namen tega kodeksa je določiti standarde obnašanja, ki se pričakuje od izvoljenih predstavnikov pri opravljanju njihovih dolžnosti, in seznaniti občanke in občane Občine Cerklje na Gorenjskem s standardi obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od svojih izvoljenih predstavnikov.

II – SPLOŠNA NAČELA

4. člen

Primat zakonitosti in javnega interesa

Izvoljeni predstavniki opravljajo mandat po zakonu in morajo ravnati v skladu z zakonom.

Njihovo delovanje pri opravljanju javnih funkcij je namenjeno zadovoljevanju javnega interesa.

5. člen

Cilji izvrševanja mandata

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo svoje funkcije opravljali vestno, odprto in da bodo voljni odgovarjati za svoje odločitve.

6. člen

Omejitve izvrševanja mandata

(1) Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij spoštujejo pooblastila in pravice ostalih političnih izvoljenih predstavnikov in javnih uslužbencev.

(2) Pri opravljanju svojih funkcij ne smejo drugega političnega predstavnika ali javnega uslužbenca spodbujati h kršenju načel, ki so vsebovana v tem dokumentu, ali mu pri tem pomagati.

7. člen

Korektnost in spoštljivost

(1) Izvoljeni predstavniki pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih ravnajo tako, da omogočijo neovirano delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Izvoljeni predstavniki so na sejah občinskega sveta, sejah delovnih teles, sestankih in drugih delovnih srečanjih korektni in ravnajo tako, da ne motijo svojih kolegov ter drugih udeležencev seje. V razpravi se izogibajo prepiru, kričanju, izsiljevanju besede in motenju ali oviranju sogovornika.

(3) Izvoljeni predstavniki o svojih kolegih in njihovih izjavah ali ravnanjih govorijo spoštljivo, resnicoljubno in tako, da varujejo ugled občinskega sveta. Ne uporabljajo izrazov in izjav, ki bi lahko pomenile razžalitev, obrekovanje, žaljivo obdolžitev, opravljanje, sovražni govor ali bi spodbujale katerekoli oblike nestrpnosti.

III – POSEBNE OBVEZNOSTI

1. Prezem funkcije

8. člen

Pravila, ki urejajo prevzem funkcije

Ob prevzemu funkcije je vsak izvoljeni predstavnik dolžan podpisati etični kodeks. Ob tem se izvoljeni predstavnik obveže, da je prebral in razumel vse določbe kodeksa in pravil v njem, in izjavi, da bo upošteval določbe kodeksa.

2. Opravljanje funkcije

9. člen

Prepoved favoriziranja in izvajanja pooblastil v svojo korist

Izvoljeni predstavniki ne smejo opravljati svojih funkcij ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja v zasebno korist posameznikov ali skupin posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili ali dosegli neposredne ali posredne zasebne ali osebne koristi.

10. člen

Konflikt interesov

(1) Če imajo izvoljeni predstavniki neposredno ali posredno osebno korist v zadevah, ki jih obravnavajo lokalni ali regionalni sveti ali izvršilni organi, morajo takšne interese naznaniti pred odločanjem in glasovanjem.

(2) Izvoljeni predstavniki se vzdržijo odločanja ali glasovanja o vprašanih, v katerih imajo neposredni ali posredni osebni interes.

11. člen

Nezdružljivost funkcij

(1) Izvoljeni predstavniki ravnajo v skladu z veljavnimi predpisi, ki omejujejo sočasno opravljanje dveh ali več političnih funkcij.

(2) Poleg tega ne smejo opravljati funkcij, izvoljivih mandatov, poklicev ali uradnih zadolžitev, ki vključujejo nadzor njihovih lastnih funkcij v vlogi izvoljenega predstavnika ali če naj bi jih sami nadzirali v vlogi izvoljenega predstavnika.

12. člen

Izvajanje diskrecijskih pooblastil

(1) Izvoljeni predstavniki si pri opravljanju svojih diskrecijskih pooblastil ne smejo zagotavljati neposrednih ali posrednih osebnih koristi ali jih zagotavljati posamezniku ali skupini posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno osebno korist.

(2) Za sprejete odločitve morajo biti pri izvajanju diskrecijskih pooblastil podani razlogi z opredelitvijo dejavnikov, ki so podlaga za odločitve. Odločitev mora biti sprejeta v skladu s temi pravili in predpisi.

(3) Če takšnih pravil in predpisov ni, morajo razlogi za odločitev vsebovati elemente, s katerimi se prikaže njena sorazmernost, poštenost in skladnost z javnim interesom.

13. člen

Prepoved korupcije

Izvoljeni predstavniki se pri opravljanju svojih funkcij vzdržijo obnašanja, ki po veljavnem notranjem ali mednarodnem kazenskem pravu šteje za aktivno ali pasivno podkupovanje.

14. člen

Spoštovanje proračunske in finančne discipline

(1) Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo spoštovali proračunsko in finančno disciplino, ki zagotavlja pravilno upravljanje javnega denarja, kot predpisuje ustrezna notranja zakonodaja.

(2) Pri izpolnjevanju svojih dolžnosti izvoljeni predstavniki ne počno dejanj, s katerimi bi odtujili javna in/ali nepovratna sredstva. Poleg tega ne ravnajo tako, da bi javna ali nepovratna sredstva uporabili za neposredne ali posredne osebne namene.

3. Prenehanje opravljanja funkcije

15. člen

Prepoved zagotovitve določenih funkcij

Izvoljeni predstavniki v času trajanja svojega mandata ne ukrepajo tako, da bi si zagotovili bodoče osebne profesionalne koristi, potem ko prenehajo opravljati svojo funkcijo:

- v javnih in zasebnih organih, ki so jih nadzorovali med opravljanjem teh funkcij;
- v javnih in zasebnih organih, s katerimi so med opravljanjem teh funkcij vstopili v pogodbeno razmerje;
- v javnih in zasebnih organih, ki so bili ustanovljeni med trajanjem njihove funkcije in v skladu s pooblastili, ki so jim bila zaupana.

IV – SREDSTVA NADZORA

1. Opravljanje funkcije

16. člen

Izjava o interesih

(1) Izvoljeni predstavniki delujejo v skladu z ukrepi po veljavnih predpisih, ki predpisujejo javno objavo in spremljanje njihovih neposrednih in posrednih interesov, njihovih ostalih mandatov, funkcij ali poklicev.

(2) Če ta vsebina ni predpisana, informacije o tem zagotovijo na prošnjo.

17. člen

Skladnost z notranjimi in zunanjimi nadzornimi ukrepi

(1) Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij ne ovirajo izvajanja nadzornih ukrepov, ki jih lahko na podlagi ustrezne utemeljitve in načela odprtosti, sprejmejo ustrezni notranji in zunanji organi.

(2) Vestno ravnajo v skladu s takoj izvršljivo ali pravnomočno odločitvijo teh organov.

(3) Pri navajanju razlogov za svoja dejanja ali odločitve, ki se preverjajo pri takšnem nadzoru, izrecno omenijo obstoj nadzornih ukrepov in organe, ki so pristojni za njihovo izvajanje.

V – ODNOSI Z JAVNOSTJO

18. člen

Objavljanje ter utemeljevanje odločitev

(1) Izvoljeni predstavniki so v času svojega mandata odgovorni za celotno lokalno prebivalstvo.

Izvoljeni predstavniki se odzivajo na zahteve javnosti glede opravljanja njihovih funkcij, razlogov za njihova dejanja ali delovanje služb in oddelkov pod njihovo pristojnostjo.

(2) Spodbujajo in promovirajo ukrepe, ki pospešujejo odprtost v zvezi s pooblastili, njihovim izvajanjem in delovanjem služb ter oddelkov pod njihovo pristojnostjo.

VI – ODNOSI DO USLUŽBENCEV

19. člen

Zaposlovanje

(1) Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo preprečili zaposlovanje upravnega osebja, ki ne temelji na načelih priznavanja odlik in strokovnih sposobnosti in/ali za namene, ki so drugačni od potreb oddelka.

(2) Pri zaposlovanju uslužbencev ali napredovanju izvoljeni predstavniki sprejmejo nepristransko, utemeljeno odločitev, ki izkazuje skrbnost dobrega gospodarja.

20. člen

Spoštovanje vloge uslužbencev

(1) Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij spoštujejo vlogo podrejenih uslužbencev lokalne uprave brez vpliva na zakonito izvajanje njihovih hierarhičnih pristojnosti.

(2) Javnih uslužbencev ne smejo prositi ali od njih zahtevati, da sprejmejo ali prezrejo kakršne koli ukrepe, z namenom da bi s tem dosegli neposredno ali posredno korist zase ali za posameznike ali skupine posameznikov.

21. člen

Promocija vloge uslužbencev

(1) Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij zagotovijo, da se vloga in naloge podrejenih uslužbencev lokalne uprave čim bolj predstavljajo v javnosti.

(2) Izvoljeni predstavniki spodbujajo in predstavljajo javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo storilnost služb ali oddelkov pod njihovo pristojnostjo, ter motivacijo zaposlenih.

VII – ODNOSI Z MEDIJI

22. člen
Sodelovanje z mediji

- (1) Izvoljeni predstavniki se celovito odzivajo na vse prošnje medijev za informacije glede opravljanja njihovih funkcij, vendar pa ne razkrijejo zaupnih informacij ali informacij iz zasebnega življenja izvoljenih predstavnikov ali tretjih oseb.
- (2) Spodbujajo in predstavljajo javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo poročanje medijev o njihovih pooblastilih, opravljanju funkcij in delovanju služb in oddelkov, ki spadajo pod njihovo pristojnost.

VIII - INFORMACIJE, RAZŠIRJANJE IN OZAVEŠČANJE

23. člen
Razširjanje kodeksa v javnosti, med osebjem lokalnih uprav in mediji

Izvoljeni predstavniki spodbujajo in predstavljajo v javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo razširjanje tega kodeksa med podrejenim osebjem, v javnosti in medijih, in s katerimi te osebe poučujejo o načelih, ki so vsebovana v tem dokumentu.

IX. NADZOR NAD SPOŠTOVANJEM IN IZVAJANJEM KODEKSA

24. člen
Častno razsodišče

- (1) Občinski svet za presojo o etičnosti ravnanja izvoljenih predstavnikov imenuje častno razsodišče. Člani častnega razsodišča so uveljavljeni občani, ki uživajo zaupanje javnosti. Član častnega razsodišča ne more biti izvoljeni ali imenovani predstavnik iz 1. člena tega kodeksa, njegov ožji družinski član ali uslužbenec občinske uprave.
- (2) Občinski svet člane častnega razsodišča imenuje na podlagi javnega poziva. Kandidacijski postopek za člane občinskega častnega razsodišča izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Za člane častnega razsodišča veljajo zakonske določbe o nezdružljivosti.
- (3) Število članov častnega razsodišča je liho, člani so najmanj trije in največ sedem. Mandat članov častnega razsodišča je vezan na mandat občinskega sveta. V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznemu članu, je nov član imenovan do izteka mandatne dobe ostalim članom.
- (4) Imenovani člani med seboj imenujejo predsednika častnega razsodišča. Način sklicevanja, vodenja in poteka sej lahko častno razsodišče uredi s svojim poslovnikom.
- (5) Razsodišče odloča z večino vseh članov.

25. člen
Spremljanje spoštovanja kodeksa

- (1) Častno razsodišče spremlja spoštovanje določil kodeksa v obliki stalne presoje etičnega ravnanja izvoljenih predstavnikov in obravnava prijave kršitev na podlagi očitnih dejanj oziroma dejanj, ki so v nasprotju s tem kodeksom. O začetku obravnave presoje skladnosti odloči častno razsodišče.
- (2) Častno razsodišče o vsakem primeru, ki ga obravnava, sprejme odločitev o presoji skladnosti ravnanja s kodeksom. Odločitev častnega razsodišča je pisna.
- (3) Komisija izreče najprej opozorilo, sledi opomin in nazadnje javni opomin oz. ugotovi, da kodeks etike ni bil kršen. Javni opomin se objavi na spletni strani občine.

- (4) Osnutek odločitve častnega razsodišča se pisno posreduje izvoljenemu predstavniku, na katerega le – ta lahko poda ugovor v roku 15 dni od prejema. Dokončna odločitev, ki mora vsebovati tudi opredelitev do navedb, ki jih je podal izvoljeni predstavnik, se posreduje pisno izvoljenemu predstavniku.
- (6) O svojih ugotovitvah častno razsodišče obvesti župana in občinski svet.
- (7) Častno razsodišče najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o izvajanju kodeksa oziroma ga seznani s stanjem na tem področju.

X. KONČNA DOLOČBA

26. člen
Uveljavitev kodeksa

Ta kodeks začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji občinskega sveta in se javno objavi na spletni strani občine ter v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 007-08/2016-04
Datum: 14.12.2016

Žig

PODPISNIKI KODEKSA:

Župan	
FRANC ČEBULJ	.....
Članice in člani Občinskega sveta:	
JANEZ KORBAR	.....
MARIJA SLEMC	.....
ANDREJA BOGATAJ	.....
RAJKO ROZMAN	.....
KLAVDIJA FRELIH	.....
MATEVŽ BOHINC	.....
MARIJA REMIC	.....
PETER PRELOŽNIK	.....
MARKO BOLKA	.....
JAKA CIPERLE	.....
IRENA ROPRET	.....
ROK MIHELČIČ POTOČNIK	.....
LUKA ŠTUMBERGER	.....
STANE BERNARD	.....
JOŽE IPAVEC	.....
MIHA ZEVIK	.....